***Административная процедура №*** 2.12.

**«Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей»**

**Ответственные лица за выдачу документа**

**в государственном учреждении образования «Налибокская средняя школа»:**

1.Юнцевич Светлана Михайловна – директор школы, телефон 4-84-69 (кабинет директора)

2.Маскалевич Виктория Леонидовна – лаборант, телефон 5-92-07 (учительская)

**Время выдачи документа :**

Понедельник – пятница 8:00-17:00, без перерыва на обед.

Пятница 17.00-20.00

Суббота 8:00-13:00, без перерыва на обед.

Выходной воскресенье

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. Заявление
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3. свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)
4. копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей
5. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка
6. удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет
7. удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами
8. справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу
9. свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
10. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей
11. копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу
12. справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)
13. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость
14. сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)
15. справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

Бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры**

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**

по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста