**Административная процедура № 2.181**

**«ВЫДАЧА СПРАВКИ О НЕПОЛУЧЕНИИ ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ»**

**Ответственные лица за выдачу документа**

**в государственном учреждении образования «Налибокская средняя школа»:**

1.Юнцевич Светлана Михайловна – директор школы, телефон 4-84-69 (кабинет директора)

2.Маскалевич Виктория Леонидовна – лаборант, телефон 5-92-07 (учительская)

**Время выдачи документа :**

Понедельник – пятница 8:00-17:00, без перерыва на обед.

Пятница 17.00-20.00

Суббота 8:00-13:00, без перерыва на обед.

Выходной воскресенье

ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНИНОМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ

ПРОЦЕДУРЫ

* заявление;
* паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан.

размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры

 БЕСПЛАТНО

максимальный срок осуществления

административной процедуры

15 ДНЕЙ СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры

 БЕССРОЧНО